

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ СШ № 2
протокол от «03» октября 2025 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 2
от «06» октября 2025 № 553П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) с целью рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Состав и организация деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и прочие педагогические работники. Все они пользуются правом решающего голоса.

2.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Совета учащихся при обсуждении вопросов, затрагивающих их права и законные интересы, а также представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, представители юридических лиц – партнеров Школы, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ численного состава Педагогического совета. Решение Педагогического совета

считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

2.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность объединений дополнительного образования детей – центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый Педагогический совет»).

2.8. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических и прочих педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3. Права, обязанность и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Школы.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Полномочия Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные нормативные акты;
- определяет основные направления образовательной деятельности и методической службы Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарный учебный график;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания.

4.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- принятие решения о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, оставление на повторный год обучения;
- контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- порядок перевода учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании, награждение медалями «За успехи в обучении»;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- исключение обучающихся из Школы в пределах полномочий;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений, награждение педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5. Реализация решений Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

5.2. На основании решения Педагогического совета издается приказ по Школе.

5.3. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщают членам педагогического коллектива.

5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, в том числе приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью Школы. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся постоянно в делах Школы и передаются по акту. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), администрации Школы

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) Школы.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) Школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

Прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор МБОУ СШ № 2 г. Дзержинска

Е.Э. Лушина

