

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов
физико-математического цикла»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) устанавливает конкретные, обязательные для соблюдения всеми работниками правила поведения определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Школы, являются также федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав и другие нормативные локальные акты Школы.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Школе, улучшения имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Школы.

1.4. Кодекс распространяется на всех работников Школы.

**2. Основные обязанности, принципы
и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

- трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, недопущение нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечение эффективной работы Школы;
- осуществление своей трудовой деятельности в пределах предмета и целей деятельности Школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдение беспристрастности, исключающей возможность влияния на их деятельность, принятие решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдение нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявление корректности и внимательности в обращении с другими работниками, гражданами и должностными лицами;
- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств с учетом культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствующих межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
- неиспользование должностного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдение установленных в Школе правил обработки и предоставления служебной информации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. За несанкционированное разглашение ее он несет ответственность или(и).

2.5. Работник Школы не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Правила общения педагога с учащимися.

2.7.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении. Требовательность педагога по отношению к учащемуся должна быть позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.7.2. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.7.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.7.4. При оценке достижений учащихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.7.5. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимися или родителями (законными представителями) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учащихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.7.7. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников.

2.8. Правила общения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.8.1. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.8.2. Педагоги Школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. В Школе не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам.

2.8.3. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о Школе за пределами учебного заведения, на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах и др., в которых педагог вправе участвовать за пределами Школы.

2.8.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.9. Взаимоотношения работников с администрацией.

2.9.1. Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника, как основного субъекта образовательной деятельности.

2.9.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.9.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым работником основываются на принципе равноправия.

2.9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.9.6. Работники Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.9.7. Руководитель Школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

2.10. Отношения педагогов с родителями (законными представителями).

2.10.1. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.10.2. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников. Педагог устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.10.3. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.10.4. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе.

3. Ответственность за нарушение Кодекса

3.1. Работник Школы обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

3.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.