

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Управление образования Администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением
предметов физико-математического цикла»
(МБОУ СШ № 2)

ПРИКАЗ

23 апреля 2015

№ 156П

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.04.2015 года следующие локальные нормативные акты:
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»;
 - Положение об антикоррупционной политике;
 - Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства.
2. Опариной Ю.А., ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, ознакомить под расписью всех работников МБОУ СШ № 2 с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.
3. Ляминой Е.С., учителю информатики, разместить настоящий приказ на сайте школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Э. Лушина



Принято
на общем собрании
работников
« 22 » апреля 2015
протокол № 5

Утверждено
Приказом МБОУ СШ № 2
от « 23 » апреля 2015 № 156П

ПОЛОЖЕНИЕ *об антикоррупционной политике*



1.Общие положения

1.Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2.Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Школы, являются также ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав и другие нормативные локальные акты Школы.

3.Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- **Антикоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике Школы, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в Школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;
- **Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **Предупреждение коррупции** – деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- защиты работника от преследования в связи с сообщением им о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства; ключевая роль директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников, предполагающий информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур, предполагающий применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания, подразумевающий неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

- обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип открытости работы, то есть информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах работы;
 - принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Школы, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения.

4.2. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Школы или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.3. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

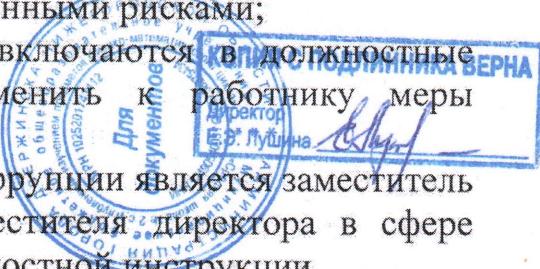
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать непосредственно директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственно директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- сообщать директору Школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Школе:

- 1) руководителей Школы;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4.4. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. Директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4.5. В Школе ответственным за противодействие коррупции является заместитель директора. Задачи, функции и полномочия заместителя директора в сфере противодействия коррупции определены в его должностной инструкции.



4.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения.

4.7. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплен в соответствующем локальном нормативном акте Школы.

5. Содержание антикоррупционной политики Школы и организация деятельности по ее реализации

5.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется через:

- разработку и реализацию плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- информирование всех участников образовательных отношений по вопросам, связанным с антикоррупционной деятельностью;
- антикоррупционное образование, пропаганду и обучение руководящих работников, лиц, ответственных за противодействие коррупции в Школе, и иных работников;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организаций с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие Кодекс этики и служебного поведения работников по предотвращению конфликта интересов;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- запрет на работу в Школе родственников при условии их прямой подчиненности друг другу.

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является неотъемлемой частью программы профилактики правонарушений, составляется на календарный год.

5.3. Антикоррупционное образование и пропаганда включают в себя изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений в Школе.

5.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у учащихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.



Организация антикоррупционного образования учащихся осуществляется учителями-предметниками и классными руководителями.

5.5. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными, правоохранительными органами и общественными объединениями.

5.6. Основными механизмами проведения антикоррупционной политики являются:

- проведение совещаний с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава Школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательной деятельности;
- проведение проверки целевого использования средств;
- контроль за ведением документов строгой отчетности: инструкции по ведению классных журналов, электронного журнала, книг учета выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;
- анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер по предупреждению подобных фактов.

5.7. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения работников Школы:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6. Внутренний контроль и аудит

6.1. Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы и включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

6.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

6.4. Информирование работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами производится непосредственно директору Школы в письменной форме.

6.5. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, определены в соответствующем локальном нормативном акте Школы.



Прошнуровано и скреплено печатью

Ч(Сель)

листов

Директор МБОУ СШ № 2 г. Дзержинска
Е.Э. Лушина

