

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Управление образования Администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением
предметов физико-математического цикла»
(МБОУ СШ № 2)

ПРИКАЗ

23 апреля 2015

№ 156П

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.04.2015 года следующие локальные нормативные акты:
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»;
 - Положение об антикоррупционной политике;
 - Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства.
2. Опариной Ю.А., ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, ознакомить под расписью всех работников МБОУ СШ № 2 с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.
3. Ляминой Е.С., учителю информатики, разместить настоящий приказ на сайте школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Э. Лушина



Принято
на общем собрании работников
« 22 » апреля 2015
протокол № 5

Утверждено
Приказом МБОУ СШ № 2
от « 23 » апреля 2015 № 156П

ПОЛОЖЕНИЕ *о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства*



1. Общие положения

1.1. Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) разработано в целях подробного описания правил, кратко изложенных в Кодексе педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов.

1.2. Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства распространяется на всех работников Школы, включая работников по срочным трудовым договорам, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуги или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения всех работников Школы и подлежит применению всеми работниками вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

1.4. В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов настоящее Положение может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

2. Основные понятия

2.1. Под «Лицом» понимается государственный служащий – работник, исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации; муниципальный служащий; члены политической партии; сотрудник или агент какого-либо заказчика в государственных и частных секторах, или же сотрудник либо агент кредитной организации или банка; любое лицо, имеющее особые властные, организационно-распорядительные полномочия. К лицам, занимающим государственную должность, относятся государственные чиновники или правительственные служащие, агенты, работники или представители правительственные органов, кандидаты на службу в государственном учреждении или политической партии, участники публичных мероприятий, служащие и работники международных организаций, судьи и чиновники международных судов, сотрудники учреждений, контролируемых государством, и компаний, принадлежащих государству, а также муниципальные служащие, представители надзорных органов.

2.2. Подарок.

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:





- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2.3.Приглашение.

Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;
- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- семинары, конвенции и иное;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

Не допускаются Приглашения Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

3. Правила преподнесения и получения подарка

3.1.Репутация Школы основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки, соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

3.2.Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3.3.Подарки, которые сотрудники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, Кодекса этики и другим внутренним документам Школы действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Ответственность

4.1. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Школой решения и т.д.

4.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.3. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

4.4. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.5. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Школы должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

4.6. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

