ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ СШ № 2
протокол от «_20_» сентября 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 2
от «20» сентября 2023 № 539П

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы; порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности; иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 03.08.2023 № 581;
- приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в редакции приказа от 30.09.2020 г. №533;
- приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом, основными образовательными программами Школы.

1.3.Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4.В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5.Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6.В первом классе Школы исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся первых классов является мониторинг их индивидуальных образовательных достижений на протяжении учебного года с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Для обучающихся 2-11-х классов вводится оценка в баллах: «5» /отлично/,

«4»
/хорошо/, «3» /удовлетворительно/, «2» /неудовлетворительно/.
Вводится накопительная система оценки – Портфолио обучающихся.
1.7.Учебный год делится на учебные периоды, по итогам которых по каждому предмету проводится выставление отметок успеваемости: для 2-9-х классов такими периодами являются четверти, для 10-11-х классов – полугодия. По решению Педагогического совета для предметов, на изучение которых в 5-9-х классах отводится 1 час в неделю, отметки успеваемости могут выставляться по полугодиям.

2.Формы, периодичность и порядок текущегоконтроля успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, в том числе по окончании учебного периода (четверти, полугодия). Он обеспечивает оперативное управление качеством обучения и его корректировку.
2.2.Цель текущего контроля:
- контроль уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня и требованиями ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, самоанализа, взаимооценки;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности Школы;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3.Текущий контроль успеваемости включает стартовую диагностику, текущую оценку, итоговую оценку.
2.4.**Стартовая диагностика** – процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она проводится в начале 1-х, 5-х, 10-х классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающегося. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки календарно – тематического планирования и индивидуализации образовательной деятельности.
2.5.Стартовая диагностика проводится:
- в 1-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Математика», «Окружающий мир» и выступает как точка отсчета оценки динамики образовательных достижений обучающегося. Объектом оценки при

этом является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Литература», «История», «География», «Биология»;
- в 10-х классах – по всем учебным предметам учебного плана, кроме тех, которые не выносятся для сдачи ГИА;
- по единым текстам (контрольно-измерительным материалам) и критериям оценивания для всех классов в параллели;
- без балльного оценивания, с определением уровня освоения программного материала (высокого, выше базового, базового, ниже базового);
- в сентябре каждого учебного года на втором или третьем уроках по графику, утвержденному приказом директора Школы.

2.6.**Текущая оценка** – процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного предмета (курса), модуля, учебного периода. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочих программах учебных предметов.

2.7.Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных образовательных программ соответствующего уровня, в следующих формах:
- письменные – контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, орфографическая работа, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельная и проверочная работы, диагностический срез, тестирование, комплексная работа, в том числе с использованием стандартизированных контрольно-измерительных материалов и ИКТ, домашняя работа и др.;
- устные – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- практические задания – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.;
- зачет;
- самоанализ и самооценка.

2.8.Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются в соответствии с образовательной программой предмета и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы.

2.9.Материалы для проведения процедур текущего оценивания по учебному предмету разрабатываются учителем на основе рабочей программы по учебному предмету. Для составления контрольно-оценочных материалов могут привлекаться руководители соответствующих школьных методических объединений, члены администрации.

2.10.Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего

контроля успеваемости обучающихся, составляет график оценочных процедур, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.9.1.**График оценочных процедур** составляется на учебный период (полугодие, учебный год) по уровням образования.

2.9.2.Оценочные процедуры являются формой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Они нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, на оценку достижения требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в ходе освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.9.3.Оценочные процедуры бывают трех уровней: федеральные, региональные и оценочные процедуры, проводимые Школой.

Федеральные оценочные процедуры проводятся федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в форме всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования, участия образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования. *Региональные оценочные процедуры* проводятся на основе мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

Оценочные процедуры, проводимые Школой, осуществляют функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы.

2.9.4.График оценочных процедур состоит из оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. График оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования, если такое участие согласовано после публикации графика, а также при наличии других значимых причин.

2.9.5.Оценочные процедуры, проводимые Школой, проводятся при соблюдении следующих требований:

- оценочные процедуры проводить по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одно урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9.6.График оценочных процедур размещается на сайте Школы на главной

странице подраздела «Документы» (раздел «Сведения об образовательной организации») не позднее, чем через две недели после начала полугодия, на которое он формируется.

2.10.Текущее оценивание по учебным периодам проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю (по решению Педагогического совета);
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.11. Текущее оценивание осуществляется без применения отметок:

- в 1-х классах по всем учебным предметам;
- в 4-х классах при оценивании курса «Основы религиозных культур и светской этики»;
- в 5-9-х классах при оценивании курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Объектом оценивания по данным курсам начального общего и основного общего образования становится нравственная и культурологическая компетентности обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (высокий, выше базового, базовый, низкий), предусмотренными образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.12.Текущее оценивание осуществляется с применением отметок во 2-11-х классах.

2.12.1.При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов:

Уровень достижения предметных результатов	Характеристика уровня	Отметка
Высокий	Выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности рабочей программы предмета, курса, модуля; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет	5 (отлично)

	полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, но может допустить не более одной негрубой ошибки или одного недочета.	
Выше базового	Выполнено не менее 75% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности рабочей программы предмета, курса, модуля; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов).	4 (хорошо)
Базовый	Выполнено не менее 50% работы. Обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня рабочей программы, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах: – не более двух грубых	3 (удовлетворительно)

	ошибок; – или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; – или не более двух-трех негрубых ошибок; – или одной негрубой ошибки и трех недочетов; – или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.	
Ниже базового	Выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня рабочей программы не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.	2 (неудовлетворительно)

2.12.2. При оценивании устных ответов обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программойи учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию

учителя.

Отметка «4» ставится, если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенныхвопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленныепосле нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровнясложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружило незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.12.3.В письменных работах проверяется усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, норм, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе, ранее изученный материал. Среди ошибок в письменных работах следует выделить негрубые, то есть не имеющие существенного значения. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

2.12.4.При оценивании письменных работ обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

Отметка «5» ставится, если:

- обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней одной негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность учащегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» ставится, если:

– обучающийся допустил две ошибки, а также при наличии двух негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы и общая грамотность. Отметка «3» ставится, если:

– обучающийся допустил до четырех ошибок, а также при наличии пяти негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» ставится, если:

– обучающийся допустил более пяти ошибок.

2.12.5.При оценивании письменных работ учитель несет личную ответственность за качество их проверки.

2.13.Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с ее обоснованием и выставляется в электронный журнал. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.14.Отметки за письменные, контрольные, практические работы фиксируется в электронном журнале после их проверки в графе, соответствующей дате проведения урока, с указанием вида работы не позднее даты следующего урока. Исключением являются отметки за письменные работы в форме сочинения по учебным предметам «Русский язык» и «Литература», за контрольные работы по учебному предмету «Математика», изучение которого осуществляется на углубленном уровне: они могут быть выставлены в электронный журнал в течение 7 календарных дней после написания работ.

2.15.Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется на основании выбранных учителем альтернативных форм оценки практических или теоретических знаний по данному предмету. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.16.Отметки за домашние задания выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя всем обучающимся или выборочно только отдельным обучающимся. За неоднократно невыполненные домашние задания ставится отметка 2 – «неудовлетворительно».

2.17.При выставлении текущих отметок учитель руководствуется следующими принципами:

– соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы соответствующего уровня образования;
– справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
– доступность и понятность информации;
– учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного ученического коллектива;

- стимулирующая роль оценивания (повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося);
- своевременность выставления отметки.

2.18.Учителям запрещается выставлять текущую отметку за следующие факты:
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором данная работа проводилась.

2.19.Не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после продолжительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.20.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.21.По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарным учебным графиком, учителем выставляются **текущие отметки за четверть (полугодие)** по каждому учебному предмету, курсу, модулю, за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

2.22.Текущие отметки по предмету, курсу, модулю за четверть (полугодие) выставляются в электронный журнал как среднее арифметическое всех текущих отметок по правилам математического округления при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок текущего контроля при недельной учебной нагрузки более двух часов по предмету с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.23.Отметки за четверть (полугодие), полученные обучающимися 2-11-х классов по учебному предмету, курсу, модулю, выставляются учителем в электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия) и должны быть выставлены всем обучающимся не позднее последнего учебного дня учебного периода.

2.24.Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся за четверть (полугодие), если его родители (законные представители) не были уведомлены о возможности получения им неудовлетворительной отметки по предмету, курсу модулю не менее, чем за две недели до окончания соответствующего учебного периода.

2.25.Вопрос о выставлении отметки обучающемуся за четверть (полугодие), если им пропущено более 50% учебных часов по предмету, модулю, курсу и не освоена вследствие этого образовательная программа в полном объеме, решается в индивидуальном порядке. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося могут быть продлены сроки промежуточной аттестации и выставление четвертных и полугодовых отметок. В графе, где выставляется четвертная (полугодовая) отметка до ликвидации задолженности остается пустая клетка. В этом случае соблюдается следующая процедура:

1) пишется заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающемся на

имя директора Школы с указанием учебных предметов и сроков продления аттестации за четверть (полугодие);
2) издается приказ по Школе, в котором указывается сроки, формы аттестации по предмету;
3) допускается возможность проведения консультаций для обучающихся по согласованию с учителем.
Для обучающихся, пропустивших без уважительной причины более половины учебного времени и не освоивших образовательных программ по предметам учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится аттестация в форме зачета.
2.26.Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности несут его родители (законные представители).
2.27.Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.
2.28.Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.
2.29.Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана в соответствии с данным Положением.
2.30.В целях обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в период приостановления образовательной деятельности по причине холодов, карантина, длительной болезни обучающегося и другого образовательный процесс организуется с использованием дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ). Период обучения с использованием ДОТ определяется приказом директора.
Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и учителя.
Обучение с использованием ДОТ проводится в следующих формах: дистанционные конкурсы, олимпиады; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; on-line или видео-лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа и другое. Обучение организуется с использованием возможностей электронного журнала, e-mail, платформы «Сферум»; облачные сервисов, цифровых образовательных платформ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к применению в образовательных организациях страны.
Обучающийся имеет возможность получать индивидуальные консультации учителя по соответствующему предмету, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме,

предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учителя. Работа учащихся организуется по ранее изученному материалу или по новым темам, доступным учащимся для самостоятельного усвоения, и может включать работу с учебником и учебными пособиями, в том числе в электронной форме; аудио-и-видео - материалами; компьютерное тестирование; практикум. Сроки и объем выполнения заданий по каждому предмету определяет учитель в соответствии с расписанием учебных занятий и санитарными нормами. Выполненные самостоятельно учащимися задания обязательно предоставляются в бумажном или электронном виде учителю, за исключением заданий по новой теме, которые могут быть сданы учащимися по желанию. Учитель осуществляет контроль и учет знаний учащихся в соответствии с настоящим положением.

В период обучения с использованием ДОТ электронный журналы заполняются в соответствии с расписанием учебных занятий. Контроль за организацией образовательного процесса с использованием ДОТ несет заместитель директора по учебной работе, ответственность за его осуществление – учитель.

Промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием электронного обучения и ДОТ проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.31.Предметом **итоговой оценки** достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования является способностью обучающегося решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебных предметов с учётом формируемых метапредметных действий.

2.31.1.Итоговыми отметками обучающихся 2-8-х, 10-х классов по всем предметам учебного плана, а также обучающихся 9-х и 11-х классов по предметам, не сдаваемым в ходе государственной итоговой аттестации, являются их годовые отметки.

2.31.2.Выставление итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов по предметам, сдаваемым в ходе государственной итоговой аттестации, регламентируется нормативными документами регионального и (или) федерального уровня.

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и проводится по итогам каждого учебного года по каждому изучаемому предмету в 1-11-х классах без прерывания учебного процесса. Формы прохождения промежуточной аттестации определяются учебным планом, а сроки определяются календарным учебным графиком, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы в начале учебного года. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия педагогическим советом решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2.По всем предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится в апреле-мае учебного года в качестве отдельной процедуры в формах, определенных учебным планом: контрольная работа, комплексная работа, диктант с грамматическим заданием, интегрированная контрольная работа, тест, зачет, сочинение, творческая работа, письменный отчет о наблюдениях, устные ответы обучающихся по билетам, лабораторная, практическая работа, сдача нормативов (по физической культуре) и другим формам.

3.2.1.В течение учебного года в формы проведения промежуточной аттестации при необходимости могут быть внесены изменения на основании решения педагогического совета. Принятые изменения доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3.Тексты заданий для промежуточной аттестации готовятся учителем.

3.4.Даты проведения промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана фиксируются в графике оценочных процедур, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт Школы.

3.5. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- во 2-4-х классах аттестационные мероприятия проводятся на 2-3-х уроках;
- в 5-10-х классах аттестационные мероприятия проводятся на 1- 4-х уроках.

3.6.Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально приказом директора Школы.

3.7.По решению педагогического совета результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ежегодно в марте-мае, могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации. В этом случае учитываются только положительные результаты обучающихся за ВПР. Обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты за ВПР, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию еще раз в дополнительно установленные сроки в форме, определенной учебным планом, по тексту, составленному учителем, преподающим предмет.

3.8.Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах: «5» /отлично/, «4» /хорошо/, «3» /удовлетворительно/, «2» /неудовлетворительно/ в электронном журнале в отдельной графе «Промежуточная аттестация» или «ПА».

3.9.Отметка, полученная обучающимся 2-11-х классов за промежуточную аттестацию, влияет на отметку за учебный год. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются электронный журнал целыми числами как среднее арифметическое отметок по предмету за четверти (полугодия) и отметок за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10.Отметки за год во 2-11-х классах по всем учебным предметам должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

3.11.Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия педагогическим советом решения о переводе

обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс и о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.12.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

3.13.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, о наличии академической задолженности осуществляет письменно в форме уведомления на официальном бланке Школы заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем.

3.14.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация.

3.15.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося в следующий класс, о формах и сроках ликвидации академической задолженности осуществляется заместителем директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в форме уведомления на официальном бланке Школы. Подписанное родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося уведомление передается директору Школы.

3.16.В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося заместителем директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации, направляется уведомление о ликвидации академической задолженности. В электронном журнале проставляется отметка в графе «Промежуточная аттестация».

3.17.Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Школы, с записью в личном деле.
3.18.В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности.
3.18.1.Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Школы.
3.18.2.Для проведения промежуточной аттестации второй раз приказом директора Школы создается комиссия в составе 3-х человек. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности.
3.18.3.В случае неявки обучающегося без уважительной причины на ликвидацию академической задолженности в установленные сроки повторно, а также если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося считается окончательным.
3.19.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
1) оставляются на повторное обучение;
2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление:
– об оставлении на повторное обучение;
– о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
– о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.20.В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету обучающийся и его родители (законные представители) могут обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.21.Обучающийся, отсутствовавший в момент проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, названной в пункте 3.9. настоящего Положения, обязан предоставить в администрацию Школы подтверждающий документ. На основании данного документа обучающийся допускается к промежуточной аттестации в установленной форме в дополнительные сроки, согласованные с учителем.

3.22.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего или сам совершеннолетний обучающийся не менее чем за два месяца подают заявление в Школу о проведении промежуточной аттестации.
3.23.На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку материалов аттестации по предметам и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
3.24.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
3.25.Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.
3.26.Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.
3.27.Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом педагогического совета.
3.28.Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает выписку из протокола педагогического совета Школы об освоении им образовательной программы соответствующего уровня.
3.29. Решение педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Школы.

4.Накопительная система оценки

4.1.Портфолио обучающегося – наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио – сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
4.2.В состав Портфолио входят следующие материалы:
- выборки детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам,
- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- систематизированные материалы наблюдений (индивидуальные таблицы формирования универсальных учебных действий и диагностическая карта

учебных достижений);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеурочной, дополнительном образовании (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки)и досуговой деятельности.

4.3.По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

1) сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной Школе;
2) сформированности основ умения учиться, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Директор **Е.Э. Лушина**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла" (МБОУ СШ № 2)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 87 85 be f3 d3 52 df aa 6b 24 43 3a 68 70 8f e1

Кому выдан: Лушина Елена Эдуардовна

Действителен: с 29 . 03 . 2023 до 21 . 06 . 2024

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 04.09.2023 г. № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся(протокол от 19.09.2023 г. № 1).