Приложение 1
к приказу от 30.08.2023 № 470П

План
основных мероприятий по организации горячего питания
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1.1.	Обсуждение на педагогическом совете вопросов: «О порядке организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году». «Организация работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2023-2024 учебном году». «Организация горячего питания обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки, и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам».	Август	Директор школы Лушина Е.Э.
1.2.	Определение состава школьных комиссий: – бракеражной; – комиссии по контролю за качеством питания обучающихся.	Август-сентябрь	Директор школы Лушина Е.Э.
1.3.	Оформление документов на получение дополнительной меры социальной поддержки обучающимся из многодетных, социально незащищенных категорий семей.	Август-сентябрь	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.4.	Утверждение режима питания обучающихся с учётом особенностей работы общеобразовательной организации	Сентябрь	Директор школы Лушина Е.Э.
1.5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам организации горячего питания.	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора Алексеева Е.И., социальный педагог Филипенко А.А.
1.6.	Сбор и предоставление информации по охвату горячим питанием: – обучающихся общеобразовательной организации по классам; – обучающихся, посещающих группы продлённого дня (20 числа каждого месяца); – обучающихся из социально незащищенных категорий семей, получающих дополнительную меру социальной поддержки (до 28 числа каждого месяца).	Ежемесячно	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.7.	Изучение мнения обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости организацией и качеством питания в школе (проведение анкетирования, опроса).	1 раз в четверть	Социальный педагог Филипенко А.А., классные руководители 1-11-х классов
1.8.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), получающими компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования, в том числе, и на питание во время пребывания детей в общеобразовательной организации.	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.

1.9.	Осуществление ежедневного контроля за организацией горячего питания: – бракераж готовых блюд; – качество питания обучающихся; – соблюдение санитарно-гигиенического режима; – соблюдение питьевого режима.	Ежедневно	Директор школы Лушина Е.Э., социальный педагог Филипенко А.А.
1.10.	Организация альтернативного питания обучающихся на добровольной основе.	Сентябрь по мере необходимости	Директор школы Лушина Е.Э., директор МУП «Комбинат школьного питания»
1.11.	Разработка памяток для родительской общественности и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.12.	Участие социального педагога в заседаниях ГМО по вопросу организации горячего питания.	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.14.	Предоставление необходимой информации по организации горячего питания по запросу вышестоящих органов и органов надзора.	в течение года по мере необходимости	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.15.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.	Сентябрь по мере необходимости	Социальный педагог Филипенко А.А.
1.16.	Оформление документации по организации горячего питания для обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки за счет средств городского бюджета.	В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям из социально незащищенных категорий семей	Социальный педагог Филипенко А.А.
2. Методическая работа			
2.1.	Заседание ШМО классных руководителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	Сентябрь, ноябрь, январь	Заместитель директора Алексеева Е.И., социальный педагог Филипенко А.А.
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации горячего питания.	По мере необходимости	Социальный педагог Филипенко А.А.
2.3.	Выпуск бюллетеней для учителей, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания.	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов
2.4.	Организация книжных выставок, конкурсов плакатов и стенгазет.	Ноябрь, март «Неделя детской книги», месячник здоровья	Заведующая библиотеки Воробьева Е.В
2.5.	Оформление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу горячего питания.	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.
2.6.	Организация и проведение: − школьной декады и месячника «За здоровый образ жизни»; − школьного конкурса «Альтернативное питание современного школьника».	Ноябрь-декабрь, апрель	Заместитель директора Алексеева Е.И., классные руководители 1-11-х классов

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация мероприятий по программе «Разговор о правильном питании». 1-4-е классы.	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.
3.2.	Публикация материалов на сайте по теме: «Организация питания в общеобразовательной организации».	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А.
3.3.	Участие в городских конкурсах: − детских творческих работ в рамках программы «Разговор о правильном питании» (2,4-е классы); − семейных фотографий в рамках городской программы «Разговор о правильном питании» (1-6-е классы); − «Молодое поколение выбирает» (8-11-е классы).	Октябрь 2023-февраль 2024	Социальный педагог Филипенко А.А., классные руководители 1-11-х классов
3.4.	Организация родительских собраний по вопросам организации горячего питания.	Сентябрь, май	Заместитель директора Алексеева Е.И., социальный педагог Филипенко А.А.
3.5.	Проведение классных часов в 1-11-х классах по вопросу горячего питания (с привлечением медработника).	В течение года	Социальный педагог Филипенко А.А., классные руководители 1-11-х классов
4. Организация деятельности по улучшению материально-технической базы столовой			
4.1.	Проведение косметического ремонта столовой.	Июль, август	Директор МУП «Комбинат школьного питания»
4.2.	Обеспечение ремонта и замены кухонного оборудования (при наличии соответствующего финансирования).	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Кабоскина Т.А.
5. Организация деятельности ОО по усилению контроля за качеством горячего питания			
5.1	**Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов**		
5.1.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля качества поступающих на пищеблок сырья и пищевых продуктов: − проверка сертификатов соответствия и санитарно-эпидемиологического заключения; − проверка товарно-транспортных накладных, журнала бракеража сырой продукции.	Ежедневно	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.2.	**Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции (блюд)**		
5.2.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля качества готовой продукции (блюд).	Ежедневно	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.2.2.	Осуществление проверки заполнения журнала бракеража готовой продукции.	Ежедневно	Директор школы Лушина Е.Э., социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.	**Контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе**		
5.3.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля рациона питания и выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.2.	Проведение проверок комиссией наличия нормативно-технической и технологической документации.	1 раз в четверть	Социальный педагог Филипенко А.А.

5.3.3.	Организация контроля за соответствием веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	по плану работы комиссии	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.4.	Организация контроля за соответствием ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню.	ежедневно	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.5.	Мониторинг соответствия 12-дневного меню требованиям СанПиН.	3 неделя сентября 2023	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.6.	Мониторинг соблюдения прав обучающихся при организации горячего питания.	декабрь 2023	Социальный педагог Филипенко А.А., классные руководители 1-11-х классов
5.3.7.	Мониторинг соответствие буфетной продукции требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.	1 неделя февраля 2024	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.8.	Мониторинг соблюдения требований СанПин организаторами питания при организации горячего питания обучающихся	апрель 2024	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.3.9.	Мониторинг организации школьного питания.	ежемесячно	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.4.	**Контроль за хранением продукции в складских помещениях**		
5.4.1.	Осуществление контроля за соответствием наличия продукции на сладах бухгалтерскому учёту.	1 раз в месяц	Директор школы Лушина Е.Э., социальный педагог Филипенко А.А.
5.4.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий и сроков хранения продуктов на складах.	1 раз в месяц	Директор школы Лушина Е.Э., социальный педагог Филипенко А.А.
5.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением технологических требований к работе холодильного оборудования (холодильные и морозильные камеры).	1 раз в месяц	Заместитель директора Кабоскина Т.А., директор МУП «Комбинат школьного питания»
5.4.4.	Осуществление контроля за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования.	1 раз в месяц	Директор школы Лушина Е.Э., социальный педагог Филипенко А.А.
5..5.	**Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке**		
5.5.1.	Организация проверки наличия медицинских книжек работников пищеблока, журнала осмотра на заболевания.	сентябрь 2023	Заместитель директора Кабоскина Т.А., директор МУП «Комбинат школьного питания»
5.5.2.	Организация проверки наличия инструкций режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столов, посуды, графика генеральных уборок помещений.	1 раз в месяц	Заместитель директора Кабоскина Т.А., директор МУП «Комбинат школьного питания»
5.6.	**Контроль за контингентом питающихся, режимом питания учащихся и гигиеной приема пищи**		
5.6.1	Обеспечение контроля за соблюдением личной гигиены обучающихся перед приемом пищи, режимом питания.	ежедневно	Классные руководители 1-11-х классов
5.6.2.	Обеспечение контроля за организацией приема пищи обучающихся.	по плану работы комиссии	Социальный педагог Филипенко А.А.
5.6.3.	Обеспечение контроля за соответствием количества питающихся обучающихся меню-раскладке.	ежедневно	Социальный педагог Филипенко А.А.