

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в МБОУ СШ № 2 (далее, Школа), полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству классом, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления Школы.

Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации, обучающихся в Школе.

В своей деятельности педагог, осуществляющий функции классного руководителя вверенного ему детского коллектива, руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- ✓ паспортом Национального проекта «Образование» (утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12. 2018 № 16);
- ✓ Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827;
- ✓ Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- ✓ Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- ✓ Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- ✓ Уставом Школы;
- ✓ основными образовательными программами;
- ✓ рабочей программой воспитания;
- ✓ ежегодными календарными планами воспитательной работы;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ другими локальными актами Школы, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном ученическом коллективе (классе).

1.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство – педагог Школы, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем Школы делегированы полномочия по координации,

оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне класса и предоставлены необходимые ресурсы.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания личности обучающегося в рамках класса как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с детьми.

2.2. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для реализации личностного развития и самоопределения каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и общепринятых правил, и норм поведения в интересах ребенка, семьи, общества.

2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

2.3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоопределения каждого обучающегося.

2.3.2. Формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.

2.3.4. Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитательной деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого ребёнка в разнообразные коммуникативные ситуации; гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.3.5. Координация образовательного процесса в классе; разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение профессионального самоопределения, положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося.

2.3.6. Формирование у обучающихся:

- ✓ высокого уровня духовно-нравственного развития, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;
- ✓ внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;
- ✓ активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности российского народа и судьбе России, в том числе за счет использования возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений;
- ✓ культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.

2.3.7. Защита прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка посредством взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации, а также с субъектами межведомственного взаимодействия; обеспечение гарантий доступности ресурсов системы образования, участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству классом на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления. За выполнение функций руководителя класса, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в Школе.

3.2. За высокую результативность классному руководителю могут производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда и/или иным локальным актом,

регламентирующим осуществление таких выплат, на основе разработанных в общеобразовательной организации критериев эффективности процесса и результата деятельности классного руководителя.

3.3. Общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет руководитель Школы.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закреплённом классе осуществляет заместитель руководителя, курирующий вопросы воспитания и дополнительного образования.

3.5. Для оказания методической помощи в организации классного руководства создаются школьные методические объединения классных руководителей, руководимые наиболее опытными педагогическими работниками.

3.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в сотрудничестве с администрацией и педагогическими работниками Школы, а также с Управляющим советом, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом руководителя Школы на другого педагогического работника.

3.8. Воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенного класса как малой социальной группы.

4. Функции классного руководителя

Цель и задачи классного руководителя реализуются при выполнении следующих функций:

4.1. Аналитико-прогностическая функция:

- ✓ изучение и анализ индивидуальных особенностей, обучающихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития, социально-психологическое тестирование;

- ✓ направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности каждого обучающегося;
- ✓ определение состояния, динамики и перспектив развития классного коллектива;
- ✓ анализ и оценка семейного воспитания обучающихся;
- ✓ анализ уровня воспитанности коллектива и личности обучающегося.

4.2. Организационно-координирующая функция:

- ✓ разработка плана деятельности классного руководителя, исходя из анализа состояния и перспектив развития классного коллектива;
- ✓ прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- ✓ установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи в воспитании обучающихся;
- ✓ проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ взаимодействие с учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, для учителей начального уровня общего образования – с воспитателями группы продленного дня;
- ✓ стимулирование и учет социально-значимой деятельности обучающихся, в том числе во внеурочной деятельности и системе дополнительного образования детей;
- ✓ индивидуально-педагогическая работа с каждым обучающимся и коллективом в целом во взаимодействии с педагогом-психологом и социальным педагогом;
- ✓ взаимодействие с общественными организациями;
- ✓ защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом, организация просветительской работы с обучающимися, учителями, родителями, воспитание позитивного отношения к урокам физической культуры и занятиям спортом);

- ✓ организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;
- ✓ обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в сотрудничестве с социальным педагогом;
- ✓ выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий, а также с детьми «группы риска»;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии;
- ✓ ведение документации (классный журнал, журнал классного руководителя, журнал охраны труда обучающихся, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя), разработка методических материалов к классным часам, родительским собраниям;
- ✓ проведение классных часов и родительских собраний;
- ✓ организация дежурства по классу, Школе;
- ✓ соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- ✓ принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации образовательной организации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае.

4.3. Коммуникативная функция:

- ✓ оказание помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений в классном коллективе;
 - ✓ координация взаимодействия в системе «учитель-ученик»;
 - ✓ содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании навыков конструктивного взаимодействия;
- ✓ оказание помощи в решении проблем, возникающих в общении со сверстниками, учителями, родителями.

4.4. Контрольная функция:

- ✓ контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- ✓ контроль за соблюдением правил поведения обучающимися;
- ✓ контроль за выполнением требований к участникам образовательной

деятельности в рамках своих полномочий.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Планировать и осуществлять деятельность по воспитанию и социализации обучающихся.

5.2. Самостоятельно определять цели, задачи и ожидаемые результаты работы с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося, используя ресурсы общеобразовательной организации.

5.3. Выявлять особенности, интересы, способности, потребности детей и способствовать их реализации.

5.4. Создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. Содействовать мотивацию обучающихся к учебной деятельности и развитию познавательных интересов.

5.6. Способствовать информированию участников образовательного процесса об индивидуальных социально значимых достижениях каждого обучающегося.

5.7. Проводить работу по сплочению классного коллектива, развитию навыков взаимодействия и работы в команде. Организовывать взаимодействие обучающихся с коллективами других классов.

5.8. Инициировать и поддерживать добровольную социально значимую деятельность обучающихся. Выявлять и поддерживать механизмы самоуправления в классном коллективе.

5.9. Предупреждать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений; конструктивно строить коммуникацию с коллегами, администрацией, обучающимися и родителями (законными представителями); создавать атмосферу доброжелательности и успешности.

5.10. Участвовать в межведомственном взаимодействии по профилактике негативных проявлений и выявлению социального неблагополучия, проводить необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении обучающихся класса.

5.11. Участвовать в организации питания, обучающихся класса. Особое внимание уделять организации питания, обучающихся из социально незащищенных семей.

5.12. Своевременно формировать запрос на сопровождение специалистами детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции. Оказывать содействие специалистам образовательной организации и привлекаемым специалистам для комплексной поддержки обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Контролировать соблюдение прав, обучающихся класса.

5.13. Участвовать в работе педагогического и методического советов, профессиональных объединений, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике, на которых рассматриваются вопросы по вверенному классу.

5.14. Организовывать сотрудничество родителей (законных представителей) в интересах, обучающихся с целью формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка. Оказывать поддержку семейному воспитанию и семейным ценностям, содействовать формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

5.15. Выступать модератором и медиатором при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам во вверенном классе.

5.16. Регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.

5.17. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнерами (образовательными, научными, культурными, досуговыми, спортивными, правоохранительными, медицинскими и др. организациями), способствуя профессиональному самоопределению каждого обучающегося, оказывая комплексную поддержку детей из групп риска, детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, детей с ОВЗ, одаренных детей.

5.18. Вести обязательную документацию (электронный журнал, папку классного руководителя, журнал охраны труда обучающихся, годовой план воспитательной работы классного руководителя) своевременно предоставляя информацию об изменениях персональных данных обучающихся вверенного класса.

5.19. Осуществлять ежегодный самоанализ воспитательной работы на основании программы воспитания и плана воспитательной работы в классе и в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности классного руководителя.

5.20. Каждые три года повышать квалификацию в сфере современных воспитательных и социальных технологий, психологии, управленческой деятельности.

6. Права классного руководителя

6.1. На основании основных образовательных программ, рабочей программы воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы Школы самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, педагогические технологии и формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся вверенного класса для осуществления воспитательной деятельности.

6.2. Вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации, администрации, педагогического и Управляющего советов предложения по развитию и совершенствованию воспитания и социализации обучающихся, условий воспитательной деятельности в общеобразовательной организации, расстановке педагогических кадров во вверенном классе как от своего имени, так и от имени обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, в том числе, в части организации воспитательной деятельности (составлении рабочей программы воспитания, общешкольного плана работы, календарного плана воспитательной работы и т.д.) и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

6.4. В соответствии с общешкольным планом работы, календарным планом воспитательной работы самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся класса в общешкольных, городских, муниципальных, областных, всероссийских проектах, акциях и других воспитательных мероприятиях.

6.5. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении общеобразовательной организации ресурсам; своевременно получать методическую, материально-техническую и иную помощь, необходимую для решения задач по классному руководству.

6.6. Посещать урочные, внеурочные и внеучебные занятия с обучающимися вверенного класса, соблюдая нормы профессиональной этики, контролировать посещение внеурочных занятий (школьные кружки), регистрацию в навигаторах дополнительного образования и «Наставничество».

6.7. В соответствии с действующим законодательством защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство (Приложение).

7.2. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства (вознаграждения признательности - объявление благодарности,

награждение грамотой; вознаграждения, связанные с высокой оценкой статуса сотрудника – выдвижение на конкурс, приглашение в качестве лектора, советника и пр.; материальное поощрение).

Директор школы

Е.Э. Лушина