

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ СШ № 2
протокол от «07» июня 2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 2
от «09» июня 2020 № 165П

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы конфликтной комиссии (далее Комиссия), создаваемой в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) с целью рассмотрения обращений по вопросам проведения индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением математики на уровне основного общего образования и профильные классы на уровне среднего общего образования в случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора,.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок формирования, состав, структура и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается ежегодно по приказу директора сроком на учебный год и формируется в количестве 3 человек из числа педагогов Школы, а также привлеченных экспертов. Председателем Комиссии является директор Школы. Секретарь Комиссии избирается из числа ее членов открытым голосованием большинством голосов.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной комиссии к ее работе могут быть привлечены представители родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления Школой.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссией;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.4. Комиссия организует свою деятельность с 01 сентября текущего учебного года и завершает ее не позднее десяти дней после окончания конкурсного отбора учащихся в классы с углубленным изучением математики и профильные классы.

2.5. Заявление в Комиссию подается в письменном виде родителями (законными представителями) учащегося не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений учащихся. В заявлении указывается мотивированная причина несогласия со ссылкой на конкретные факты.

2.6. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в сроки, не превышающие 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не

менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены члены предметной комиссии, педагоги Школы – учителя соответствующего предмета.

2.9. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения, предложения и замечания членов Комиссии.

2.10. Документация Комиссии хранится в делах Школы в течение одного года.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением математики на уровне основного общего образования и профильные классы на уровне среднего общего образования.

3.2. Комиссия выясняет обоснованность несогласия с результатами рейтинга с точки зрения апеллирующего.

3.3. Комиссия вправе принять решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

3.4. В случае удовлетворения просьбы учитель вправе предложить представить дополнительно подтверждение по спорному вопросу.

4. Реализация решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии сообщается апеллирующему лично в устной письменной форме.

4.2. Решение Комиссии служит основанием для изменения ранее сформированного рейтинга учащихся в случае его необъективности.

4.3. Документация работы Комиссии хранится в делах Школы в течении одного года.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 07.06.2020 г. №5), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 07.06.2020 г. № 4).