

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
протокол от «16» марта 2015 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об Управляющем совете*

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательных отношений и общества на участие в управлении Школой. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений развития Школы;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей всех участников образовательных отношений;

2.1.4. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.5. Привлечение дополнительных внебюджетных, материальных, интеллектуальных, информационных ресурсов и прочих ресурсов, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц для более полного развития творческого, интеллектуального и нравственного потенциала, поддержки талантливых учащихся, стимулирования работников школы, общественный контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

2.1.6. Содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества;

2.1.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

### 3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. В компетенцию Управляющего совета входит:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Школы, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Школы;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Школы;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопросов предоставления в аренду имущества, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Школы в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Школы.

### 4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) учащихся всех уровней обучения;
- работники Школы;
- учащиеся Школы.

4.2. Общая численность членов Совета не ограничивается.

Количество избранных членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет: 3 человека от первого уровня образования, 4 – от второго уровня образования, 1 человек от третьего уровня образования. Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество избранных членов Совета из числа работников составляет 3 человека. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Общее количество избранных членов Совета из числа учащихся 9-11-х классов составляет 2 человека. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием всех учащихся 9-11-х классов. Выдвижение кандидатов в члены Совета осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой учащихся.

Выборы членов Совета от разных категорий участников образовательных отношений проходят на конференции (общем собрании) соответствующих групп представителей Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общешкольной конференцией специально избранных представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей (законных представителей), самовыдвижением или по представлению группой лиц.

Избрание членов Совета производится путем открытого голосования. Выборы членов Совета от разных категорий участников образовательных отношений могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

4.3. Директор Школы, председатель Совета учащихся Школы, представитель Некоммерческого партнерства «Возрождение», председатель Совета родителей (законных представителей) входят в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета входит один представитель Учредителя.

4.5. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), депутатов, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, общественно-активных граждан. Их количество не должно превышать 3 человек. Решение о кооптации принимается избранными членами Совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Директор Школы после проведения выборов членов Совета из числа участников образовательных отношений объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания. На первом заседании производится кооптация членов Совета. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

4.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из Совета учащихся, которые избираются на два года.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Совета.

4.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения. На первом заседании производится кооптация членов Совета.

4.11. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета. Регистрация Совета является основанием для выдачи его членам удостоверений, заверяемых подписью директора и печатью Школы.

## 5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Представляет Совет перед органами власти и учредителем.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний Совета.

5.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего числа его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.5. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных в развитии Школы лиц, организаций и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета родителей (законных представителей) учащихся, работникам школы, учащимся старших классов.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.10. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.11. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета

6.12. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6.13. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

6.14. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.