

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ СШ № 2
протокол от « 22 » апреля 2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 2
от « 23 » апреля 2015 № 156П

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) и регламентирует работу методического совета Школы.
- 1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной деятельностью педагогического коллектива Школы и координирует работу подструктур методической службы Школы.
- 1.3. Методический совет Школы является совещательным органом.
- 1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачами методического совета являются:
 - координация деятельности школьных методических объединений;
 - определение структуры методической службы Школы и внесение соответствующего предложения на рассмотрение педагогического совета;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников Школы и качества образования.
- 2.3. Основными направлениями работы методического совета являются:
 - внесение предложений по организации учебно-методической и воспитательной работы с педагогами;
 - рассмотрение вопросов внутришкольного контроля, разработка рекомендаций для педагогов по планированию, содержанию и формам работы в соответствии с основными направлениями деятельности Школы;
 - анализ состояния и результативности, планирование методической работы Школы;
 - экспертиза и принятие программ дополнительного образования Школы;
 - инициирование предложений по созданию временных творческих групп педагогов, экспериментальных площадок;

- анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации учащихся, итогов выступления учащихся на олимпиадах, конкурсах различного уровня и научно-практических конференциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- отслеживание и мониторинг продолжения образования выпускниками;
- изучение возможностей использования ИКТ и сети Интернет в преподавании учебных предметов;
- инициирование предложений по совершенствованию материально-технической базы Школы, необходимой для преподавания предметов на современном уровне.

3. Состав и организация деятельности методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, проблемных групп, опытные, творчески работающие учителя, директор и заместители директора Школы. Его количественный и персональный состав ежегодно утверждается приказом директора Школы.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель. Председатель методического совета избирается на первом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждается приказом директора Школы из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогов.
- 3.3. Председатель организует деятельность методического совета, проводит его заседания.
- 3.4. Делопроизводство методического совета ведет секретарь совета, избираемый членами совета из своего состава и работающий на общественных началах.
- 3.5. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания созываются по решению педагогического совета, председателя методического совета или директора Школы.
- 3.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании его членов, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4. Полномочия методического совета

4.1. Методический совет правомочен:

- рассматривать, выработать, вносить стратегически важные предложения по корректировке программы и концепции развития Школы, улучшению образовательной деятельности;
- организовывать разработку, экспертизу программ развития, учебного плана Школы, согласование рабочих программ, дополнительных образовательных программ;
- рекомендовать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в научно-методической, опытно-экспериментальной работе;
- участвовать в составлении заявки на приобретение учебников на следующий учебный год;
- заслушивать итоги внутришкольного контроля и вносить предложения по ним.

5. Делопроизводство и реализация решений методического совета

5.1. Делопроизводство методического совета включает в себя следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора Школы об утверждении состава методического совета;
- план работы на учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель, протоколы заседаний;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год.

5.2. План работы методического совета составляется в августе на текущий год и утверждается директором Школы.

5.3. Протоколы заседаний методического совета ведет секретарь. Нумерация протоколов ведется по учебным годам. Протоколы хранятся в делах Школы один год.

5.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Реализацию решений методического совета контролирует его председатель. Решения методического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

5.5. Результаты работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу Школы на педагогических советах.

Прошнуровано и скреплено печатъю

4 (Четири) _____ листов

Директор МБОУ СШ № 2 г. Дзержинска
Е.Э. Лушина

