

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием  
работников МБОУ СШ № 2  
протокол от «23» сентября 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУ СШ № 2  
от 24.04.2015г. № 157П  
( в редакции приказа от  
«28» сентября 2016 № 341П )

**ПРАВИЛА**  
*приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года №321», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

организации обучения в образовательной организации», постановлением Администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в общеобразовательные организации.

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Администрацией города закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## 2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявления родителями (законными представителями) может быть подано лично в секретариат Школы, в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск» или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о его получении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, представляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца и документы, предусмотренные п.2.1-п.2.7. Положения об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением математики и профильные классы. Комплектование десятых классов начинается, как правило, с 20 июня текущего года.

2.3.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4.Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.5.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в классе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наполняемость классов определяется с учетом норм действующих СанПиН.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации городского округа город Дзержинск.

2.6.Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний, за исключением приема в классы с углубленным изучением математики и профильные классы. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года №321» и Положением об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением математики и профильные классы.

2.7.При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Школа размещает постановление Администрации городского округа город Дзержинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2). В случае подачи заявления в электронном виде при его регистрации в журнале приема заявлений дополнительно фиксируется время отправления уведомления о получении заявления заявителю.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение № 3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечня представленных документов.

2.13. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами. и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### 3. Правила приёма граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация городского округа города Дзержинск вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в

более раннем или более позднем возрасте.

3.2.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах и о начале приема не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории или начала приема документов;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3.Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Школой, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.5.Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к документам, указанным в п.2.2 настоящих Правил, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

#### 4.Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

4.1.Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2.При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

4.3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Педагогическая комиссия действует на основании положения.

4.4. При приёме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом МБОУСШ № 2  
от 28.09.2016 № 342П

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка

### Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс.

Вид класса \_\_\_\_\_  
(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация;  
общеобразовательный; по адаптированной программе)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены Родители (законные представители) ребенка.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись



Приложение № 2  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом МБОУ СШ № 2  
от 28.09.2016 № 342П

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУ СШ № 2 на обработку и использование персональных данных моих и  
моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ СШ № 2.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 2.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 2 и его сайта.

МБОУ СШ № 2 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ СШ № 2 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ СШ № 2 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ СШ № 2.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ СШ № 2

Родители (законные представители) ребенка

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом МБОУСШ № 2  
от 28.09.2016 № 342П

**РАСПИСКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме  
указать номер

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс приказом МБОУ СШ № 2.

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

26-50-58 – МБОУ СШ № 2, секретариат

25-04-34 – департамент образования Администрации города Дзержинска.

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровки подписи

М.П.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 21.09.2016г. № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 20.09.2016 г. № 1).

Прошнуровано и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Директор МБОУ СШ № 2 г. Дзержинска  
Е.Э. Лушина

