

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ СШ № 2
протокол от « 22 » апреля 2015 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 2
от « 23 » апреля 2015 № 156П

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» (далее – Школа) и регламентирует работу школьных методических объединений Школы.

1.2. Школьные методические объединения является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. Школьные методические объединения организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе также создается школьное методическое объединение классных руководителей.

1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется педагогическим советом в августе, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию учащихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор часов учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик, выбор учебников;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта, проведение экспериментальной работы по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- изучение профессиональных потребностей учителей школьного методического объединения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности школьного методического объединения

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, составленного с учетом плана работы Школы, рекомендаций городского методического объединения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей. План составляется председателем школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

3.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.3. Школьное методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.4. Школьное методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин.

3.5. Школьное методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3.6. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Структура и организация деятельности школьного методического объединения

4.1. Возглавляет работу школьного методического объединения председатель, выбираемый на первом заседании и утвержденный приказом директора Школы.

4.2. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и всех членов.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания. Протоколы ведет секретарь, избираемый на первом заседании простым большинством голосов. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей или учителей-предметников.

4.4. Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором Школы.

5. Права и обязанности школьного методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников решает вопрос об организации углубленного, профильного изучения предмета в отдельных классах.

5.3. Школьное методическое объединение учителей-предметников вносит предложения педагогическому совету по вопросу проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Школьное методическое объединение учителей-предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.5. Школьное методическое объединение учителей-предметников имеет право ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

5.6. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.7. Руководитель школьного методического объединения обязан:

- анализировать работу школьного методического объединения за истекший учебный год и осуществлять планирование методической работы на следующий в течение 10 дней по окончании текущего учебного года;
- проводить диагностирование запросов и потребностей учителей при планировании методической работы;
- систематически изучать нормативную базу, следить за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомить с ними других членов школьного методического объединения;
- организовывать проведение предметных олимпиад;
- организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в **Школу**;
- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками **Школы**;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- оказывать помощь в подготовке к аттестации педагогических работников вверенного школьного методического объединения;
- руководить работой школьного методического объединения, разрабатывать методические рекомендации по теме заседаний школьного методического объединения;
- организовывать заслушивание творческих отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
- организовывать составление текстов для проведения срезовых, административных работ и их анализ;
- систематизировать базы данных: тестов, диагностик, интересных поурочных разработок, раздаточного материала, ИКТ-продуктов и т.д.;
- организовывать и принимать участие в проведении предметных недель, конкурсах, методических мероприятиях;
- сотрудничать с библиотекой, методическим советом, социальным педагогом, психологической службой, а также с другими образовательными учреждениями города;

- обеспечивать наполнение содержания информационного пространства по предметам (сайт, стенды).

5.8.Руководитель школьного методического объединения имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство.
- знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- повышать квалификацию.
- получать вознаграждение за выполнение дополнительно возложенных обязанностей.
- вносить предложения администрации Школы о поощрении, моральном и материальном стимулировании членов школьного методического объединения.

6. Документация школьного методического объединения

В целях функционирования школьного методического объединения должны быть следующие документы:

- 1) приказ об открытии школьного методического объединения;
- 2) приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения;
- 3) анализ работы за прошедший год;
- 4) план работы школьного методического объединения на текущий учебный год;
- 5) банк данных об учителях школьного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- 6) сведения о темах самообразования учителей школьного методического объединения;
- 7) перспективный план аттестации учителей школьного методического объединения;
- 8) график прохождения аттестации и прохождения курсовой подготовки учителей школьного методического объединения на текущий год;
- 9) перспективный план повышения квалификации учителей школьного методического объединения;
- 10) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями школьного методического объединения;
- 11) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школьном методическом объединении;
- 12) план проведения предметной недели;
- 13) протоколы заседаний школьного методического объединения.

Прошнуровано и скреплено печатью

Листов

Директор

МБОУ СШ № 2 г. Дзержинска

Н.Э. Лушина

